



LIIKUNTASEURA PORI



TOIMINTAKÄSIKIRJA 2019-2021

JOHDANTO

Tämä on Liikuntaseura Porin toimintalinja vuosille 2019–2021. Toimintalinjassa määritetään seuran arvot, käytännön toimintamallit sekä seuran tarjoamat palvelut. Toimintalinja päivitetään kolmen vuoden välein (päivitys 25.5.2020).

Porin Naisvoimistelijat ry on perustettu 5.10.1917 ja vuonna 2017 seuran nimi muutettiin Liikuntaseura Pori ry:ksi. Jäseniä on 1827 (31.12.2019). Jäsenistöön kuuluu kattava jakauma jumppareita vauvasta vaariin. Tuntitarjontaa on useassa paikassa eri puolilla kaupunkia ja harjoituskertoja on lähes 100 joka viikko. Liikuntaryhmät kokoontuvat kouluilla, urheilutalolla, nuorisotalolla ja seuran omalla hallilla (cheerleading). Harrastuslajeinamme ovat perheliikunta vanhemmille ja alle 7-vuotiaille lapsille, lasten ryhmät, joukkuevoimistelu, telinevoimistelu, teamgym, cheerleading sekä monipuoliset aikuisten tunnit. Kilpailutoiminnan lajeina olivat cheerleading, joukkuevoimistelu, telinevoimistelu ja teamgym. Liikuntaseura Pori ry on jäsenenä Suomen Voimisteluliitossa, Suomen Cheerleadingliitossa, Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilussa (LiikU) sekä SVUL:n Satakunnan Piirissä.



© Sari Vainio

Visio - unelma tulevaisuudesta

Olemme Porin **suurin urheiluseura** ja **merkittävä** vaikuttaja porilaisessa urheilukentässä.

Meillä on **keskeinen tehtävä porilaisten lasten ja nuorten liikunnallisena kasvattajana**. Tarjoamme kaikille porilaisille taito-, tavoite- ja ikätasoa vastaavaa **monipuolista harrastetoimintaa** sekä **laadukasta kilpailutoimintaa**. Panostamme erityisesti lasten harrastustoimintaan ja sen mahdollisimman matalaan aloituskynnykseen. Pyrimme perustamaan myös erityislapsille oman liikuntaryhmän.

Kuuntelemme asiakkaidemme toiveita ja kehitämme seuran toimintaa entistä avoimemmin. Uudistumiskykyisenä seurana **lajivalikoima raikastuu** ja **monipuolistuu** vuosittain. Olemme **ykkösvalinta opiskelijoiden liikuttajaksi**.

Tarjoamme nuorille ohjaajille ja valmentajille arvokasta kokemusta vastuullisuudesta. Perustamamme NuVo-ryhmä **edistää nuorten omien ideoiden ja projektien eteenpäin viemistä**.

Brändimme huokuu **iloa ja positiivisuutta** - sitä ovat luomassa kaikki seuramme jäsenet. Viestimme liikunnan terveyttä edistävästä vaikutuksista rohkeasti.

Missio - suurempi tarkoitus toiminnan taustalla

Liikuntaseura Pori tarjoaa **innostavaa liikuntaa** kaikenikäisille porilaisille voimisteluun pohjautuvissa lajeissa. Lapsille ja nuorille Liikuntaseura Pori merkitsee **unelmia, elämyksiä ja ystäviä** harrastustoimintaa ja valmennusta tarjoamalla. Teemme joka päivä **hyvinvoivia porilaisia** tarjoamalla terveyttä edistävää ryhmäliikuntaa. Liikuntaseura Pori liikuttaa porilaisia **permannolta pyramidin huipulle** läpi elämän.

Arvot - toiminnan taustalla

Arvot ovat kaikkien seuran jäsenten toiminnan taustalla ohjaamassa yhteiseen suuntaa. Arki helpottuu, kun toimintaa ohjaavat yhteiset arvot, jotka tiedetään ja joihin kaikki sitoutuvat. Arvot näkyvät seuran arjessa monin eri tavoin.

Liikuntaseura Porin arvot ovat:

Kasvatuksellisuus

Rohkeus

Laatu

Intohimo & ilo

Kasvatuksellisuus

Toimintamme edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tuemme liikunnallisen elämäntavan omaksumista.

Tuemme sosiaalista ja yhteisöllistä kasvua tarjoamalla toimintaa vertaisryhmässä, turvallisessa ohjauksessa.

Toimintamme korostaa elämyksellisyyttä ja yhdessä tekemistä.

Lasten on helppo aloittaa harrastus seurassamme. Lasten harrastustoiminta on edullista, lähellä kotia ja jokainen lapsi kohdataan yksilönä.

Myös aikuisen on helppo tulla mukaan seuran toimintaan. Ihmisläheisyys ja toisen arvostaminen ovat tärkeitä periaatteita.

Kaikki mukaan – ajatus näkyy seurassa konkreettisina toimina muun muassa joukkuevoimistelun rahastona, jolla varmistetaan kaikkien voimistelijoiden harrastustoiminnan jatko nuoruudessa.

Kannustamme monipuoliseen liikuntaan. Lajikokeiluita mahdollistetaan matalalla kynnyksellä.

Kaikilla lasten ja nuorten ryhmillä on yhdessä luodut pelisäännöt.

Rohkeus

Teemme rohkeita päätöksiä ja tekoja arvojen ja vision pohjalta.

Panostamme rohkeasti lasten ja nuorten harrastustoimintaan.

Uudet tunnit ja lajit otetaan matalalla kynnyksellä seuraan kokeiluun.

Sanomme vähemmän ei ja enemmän kyllä - otamme rohkeasti uudet ideat vastaan. Annamme vastuuta ja kehittymisen mahdollisuuksia.

Luomme uusin keinoin kulttuuria, jossa jokaisen ääni kuuluu – niin pienen jumpparin kuin kiltalaisen.

Kannustamme kokeilemaan ja kehittymään niin ohjaajina ja valmentajina kuin liikunnan harrastajina. Uuden treenin kokeilu tai jonkin yllättävänkin elementin tuominen tunnille kannattaa.

Laatu

Ohjaajat ja valmentajat ovat koulutettuja ja seura tarjoaa vuosittain kaikille ohjaajille kehittymisen mahdollisuuksia. Ohjaajiin ja ohjauksen laatuun panostaminen on seuran toiminnan keskiössä.

Seuran liikuntatunnit ovat suunniteltuja ja kaikilla lasten ja nuorten ryhmillä on kausisuunnitelmat ja pelisäännöt.

Harrastustoiminnassa laatu näkyy jatkumona, jossa liikuntaharrastus on mahdollista aloittaa vauvajumpasta ja jatkaa aikuiseksi saakka. Laatu tarkoittaa, että lapsi ja nuori voi harrastaa tutussa seurassa koko lapsuuden.

Aikuisten ryhmäliikunnassa laatu näkyy monipuolisena lukujärjestyksenä. Toimintaa viikon jokaisena päivänä, eri puolilla Poria eri ohjaajien vetäminä ja eri tyyppisiä tunteja (kehonhuolto, tanssitreeni, tehotreeni).

Laatu tarkoittaa meille myös reiluutta ja tasapuolisuutta – jäseniä palvellaan tasavertaisesti.

Kilpajoukkueille tarjoamme laadukasta valmennusta ja leirejä. Kilpajoukkueet harjoittelevat tavoitteellisesti ja seura tukee tavoitteisiin pääsyä.

Intohimo & ilo

Menestys vaatii sitoutumista ja harjoittelua, mutta ennen kaikkea se syntyy intohimosta liikuntaan. Menestys tarkoittaa kaikille eri asioita – toiselle se on joukkueen menestyminen kilpailuissa, toisella kuperkeikan oppiminen. Onnistumisen elämykset syntyvät ilosta ja itsensä ylittämisestä. Kaikki ovat tärkeitä elämyksiä.

Seurassamme haemme ratkaisuja ja suhtaudumme asioihin positiivisesti. Jokainen voi valita ilon.

Tarjoamme sykkeen elämänpituiseen liikuntaan. Ilo liikua jatkuu läpi elämän ja seurana tarjoamme liikuntaa kaikenikäisille.

Nuorten ääni kuuluu seurassa. NuVo-toiminta tarjoaa mahdollisuuksia edistää ideoita oman harrastuksen parissa.

Ohjaajien ja valmentajien polku starttaa omasta innostuksesta harrastusta kohtaan. Seurana tuemme innostusta ja annamme mahdollisuuksia kehittyä ohjaajaksi ja ohjaajana.

TOIMINTATAVAT

Yleinen toiminta

Liikuntaseura Pori ry on rekisteröitynyt yhdistys ja toimii yhdistyksen sääntöjen mukaan. LS Porin toiminnasta vastaa johtokunta, jonka jäsenet ovat vapaaehtoisia seuran jäseniä. Jäsenmaksuista päättää sääntöjen mukaisesti vuosikokous ja valmennusryhmien harjoitusmaksuista vuosikokouksen valtuuttamaan seuran johtokunta.

LS Pori järjestää vuosittain keväänäytöksen, jossa seuran kaikki ryhmät pääsevät esiintymään. Toimialat voivat halutessaan järjestää itse omia näytöksiään ja mm. joukkuevoimistelu on järjestänyt seuran oman Stara-tapahtuman joulukuussa, jossa joukkueet esittävät omia ohjelmiaan. Myös telinekoululle on järjestetty näytös, jossa ryhmät saavat esittää taitojaan. Cheerleadingin harrastajille on taasen järjestetty Joulushow, se on cheer-kauden päätöstapahtuma. Suuriin voimistelutapahtumiin Suomessa ja ulkomailla, esim. Gymnaestrada, osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Osallistumme myös erilaisiin tilaisuuksiin, joissa voimme esitellä seuran toimintaa ja näin saada uusia jäseniä toimintaan mukaan.



Syyskauden alussa järjestetään valmentajille ja ohjaajille aloituspalaveri, jossa käydään läpi tulevan kauden toiminta, käytännön ohjeistukset sekä jaetaan ryhmät. Joulukuussa kaikille seuran ohjaajille ja toimihenkilöille järjestetään joulujuhla, jossa on pientä ohjelmaa sekä tarjolla pitsaa. Tammikuussa tiimit suunnittelevat toimintaansa ja sen pohjalta luodaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma. Helmikuussa on seuran vuosikokous, jossa hyväksytään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös, käynnissä olevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä valitaan johtokunta. Vuosikokoukseen ovat kaikki seuran jäsenet tervetulleita. Toukokuussa on kaikkien ohjaajien ja valmentajien yhteinen kevätjuhla. Juhlassa kokoonnutaan aluksi tiimeittäin ja sen jälkeen keräännytään yhteen palkitsemisten ja iltapalan merkeissä. Liittojen kokouksiin osallistutaan vuosittain mahdollisuuksien mukaan.

Ohjaajien toiminnan avuksi on luotu Ohjaajan opas, johon on tarkoitus kerätä vastauksia mahdollisiin herääviin kysymyksiin ja se on ohjaajan tietopaketti. Turvallista toimintaa tukemaan on tehty Turvallisuusopas, jossa ohjaajille annetaan neuvoja kuinka toimia turvallisesti tunnilla ja mitä asioita tulee huomioida. Lisäksi lasten ja nuorten ohjaajien kanssa sovitaan kirjallisesti ohjaamiseen liittyvät asiat Ohjaajasopimuksella.

Kiittäminen ja palkitseminen

Ohjaajia, valmentajia, salikavereita ja johtokuntaa kiitetään jouluna pienellä joululahjalla. Seura palkitsee viiden vuoden välein pitkään mukana olleita seuratoimijoita ja jäseniä. Ohjaajia ja valmentajia palkitaan kevätkuuhlassa. Silloin valitaan Kauden ohjaaja ja jaetaan Nuoren Suomen kannustepalkinto, Tehotyttö-palkinto, Rakkaudesta lajiin -palkinto sekä tarvittaessa muita palkintoja.

Jäsenet: Seuran jäseneksi ovat tervetulleita kaikki liikunnasta kiinnostuneet lapset, nuoret ja aikuiset. Seuran jäseneksi ilmoittaudutaan Internetin kautta www.liikuntaseurapori.fi ja sieltä löytyvät myös ohjeet ilmoittautumiseen. Ilmoittautuminen ryhmään tehdään ennen tunnille menoa, jotta saa ryhmästä paikan. Lasten ja nuorten tunnilla voi käydä tutustumassa ennen laskun maksua, sillä jäsenmaksua ei palauteta. Aikuisten tunnille osallistuttaessa tulee jäsenmaksu olla maksettu tai sitten maksaa kertamaksun. Ilmoittautumisen jälkeen jäsen saa sähköpostiinsa laskun. Myös seuran toimistolle voi ilmoittautua tarvittaessa. Jäsenet ovat jäsenmaksun maksettuaan oikeutettuja käymään seuran tunneilla ja osallistumaan vuosikokoukseen. Jäsenmaksun maksamisen jälkeen jokainen saa jäsenkortin. Seura vakuuttaa Pohjolan Jumppaturvalla kaikki seuran alle 15-vuotiaat jäsenet.

Seuratoimijoiden rekrytointi

Johtokuntalaiset etsivät ja pyytävät uusia ohjaajia/valmentajia mukaan toimintaan. Myös muiden seurassa mukanaolijoiden toivotaan olevan mukana uusien ohjaajien/valmentajien etsinnässä. Seurassa on mahdollisuus olla mukana myös muissa rooleissa. Uusia seuratoimijoita etsitään seuran sisältä mm. sähköpostin avulla. Uusia toimijoita voi olla mm. valokuvaaja, talkoolainen, nettisivujen tekijä yms.

Päihteet

Seuran ohjatuissa tilaisuuksissa lapsilla ja nuorilla on oikeus savuttomaan ilmaan ja päihteettömään harrastusympäristöön. Seuran järjestämissä tapahtumissa ja kilpailumatkoilla ei tarjoilla eikä saa käyttää alkoholia eikä tupakkaa.

Yhteistyö

Seuran yhteistyökumppaneita ovat Länsi-Suomen Osuuspankki, Porin Leipä, Puuvillan Kukka, Antinkukka, Ajo-Expert, Satakunnan Kansa ja Satakunnan Osuuskauppa ja ne saavat näkyvyyttä seuran nettisivuilla, tiedotteissa ja jäsenkorteissa.

Yhteistyötä tehdään myös paikallisten seurojen kanssa, erityisesti Porin Tarmon voimistelijaoston ja Ulvilan Voimistelu ja Liikunnan kanssa.

Porin kaupungin vapaa-aikaviraston kanssa yhteistyö tapahtuu pääasiassa salivuorojen jakamisen kautta. Salivuorot saadaan vapaa-aikavirastolta ja ne anotaan aina vuosittain huhtikuussa. Yhteistyö vapaa-aikaviraston kanssa on ollut toimivaa.

Lajit

LS Porin kattava lajitarjonta ja valmennusryhmät saattavat hieman vaihdella vuosittain. Päivitetty lajitarjonnat löytyvät nettisivuilta www.liikuntaseurapori.fi.



Talous

Seuran taloudesta vastaa johtokunta ja seuralla on käytössä vain seuran päätilit. Näiden käyttöoikeus on puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla. Yksittäinen joukkue ei voi avata omaa tiliä. Kaikki rahaliikenne on kirjattava seuran kirjanpitoon. Taloutta hoitaa toiminnanjohtajan lisäksi tilitoimisto, Isännöinti- ja tilipalvelu Balanssi.

Talous koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kaupungin seuralle myöntämä tuki (anotaan maaliskuussa, maksetaan kesäkuussa)
- Yhteistyökumppaneilta saatava tuki
- Jäsenmaksut
- Varainhankinta

Ryhmät voivat kerätä varoja toimintaansa eri keinoin (myyjäiset, kalenterimyyni, arpamyyni yms.). Nämä varat ovat ryhmän käytössä ja ovat ryhmäkohtaisia eikä niitä voi merkitä yksittäiselle kerääjälle. Jos ryhmän jäsen vaihtaa ryhmää, jää hänen keräämänsä varat vanhalle ryhmälle.

TIEDOTUS

LS Porin tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti nettisivujen ja facebookin kautta, myös Instagram-tiliä käytetään. Nettisivuilta löytyy yleistä tietoa seurasta ja eri ryhmistä sekä myös ajankohtaista tietoa peruutuksista ja tapahtumista. Näistä tiedotetaan myös facebookissa sekä sähköpostilla. Ohjaajat ja valmentajat tiedottavat oman ryhmän asioista sähköpostilla tai paperisilla tiedotteilla. Lukujärjestys julkaistaan Satakunnan Kansan Porilaine-lehdessä kaksi kertaa vuodessa aina elokuussa ja tammikuussa. Lisäksi käytämme Satakunnan Kansan yhdistystoimintapalstaa. Lukujärjestykset julkaistaan myös painettuina versioina aikuisten liikunnasta. Nettisivuilta löytyy ohjaajille ja valmentajille tarkoitettu materiaalipankki, johon kerrytetään ohjaajien tarvitsemia lomakkeita, oppaita yms.

TOIMIALAT

Aikuisten liikunta

LS Porin aikuisten liikunta tähtää terveyden edistämiseen ja kunnon kehittämiseen. Seura tarjoaa erikuntoisille naisille ja miehille laadukkaasti toteutettuja eritasoisia tunteja. Tuntitarjonta sisältää monipuolisia ja fyysisesti eri tavalla kuormittavia liikuntatunteja. Tunnit tarjoavat myös sosiaalisia

kontakteja ja liikunnan iloa. Tuntitarjonnan rakentamisessa pyritään kuuntelemaan jäsenistöä sekä seuraamaan ajan suuntauksia. Tunteja pyritään pitämään useana päivänä viikossa eri paikoissa Poria, jotta saamme vietyä tunteja lähelle ihmisiä. Ohjaajien apuna saleilla ovat salikaverit, jotka tarkastavat jäsenkortteja ja keräävät kertamaksuja.



Lasten ja nuorten liikunta

Liikuntaseura Porin lasten ja nuorten toimiala tarjoaa monipuolisia harrastusmahdollisuuksia kaiken ikäisille lapsille ja nuorille. Tuntivalikoimassa on liikunnan iloon tähtääviä harrasteryhmiä sekä tavoitteelliseen harjoitteluun pohjautuvia kilparyhmiä. Tuntitarjonta pyritään rakentamaan niin, että mahdollisuus harrastamiseen voisi jatkua vauvaiästä täysi-ikäisyyteen asti. Lasten ja nuorten tunnit tarjoavat turvallisen ympäristön liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Tunteja pidetään eri puolilla kaupunkia, jotta harrastuspaikan saavuttaminen olisi vaivatonta. Ryhmille on luotu tavoitteistoja, jotta jokainen lapsi ryhmän paikasta riippumatta oppisi tietyt perusasiat. Näin pystymme pitämään jokaisen ryhmän toiminnan samankaltaisena ja laadukkaana.



Lasten ja nuorten ohjaajien tukena on oma tutor-ohjaaja (yleensä johtokuntalainen), joka avustaa ohjaajaa käytännön asioissa ja toimii hänen tukena.

Liikuntaseura Pori sai v. 2005 Nuoren Suomen Sinettiseura -tunnuksen. Sinetti oli valtakunnallinen tunnus laadukkaasta ja monipuolisesta lasten liikuntatoiminnasta. Viimeisin sinettitarkastus tehtiin vuonna 2014. Vuonna 2018 Sinettiseura-toiminta päättyi ja tilalle tuli Tähtiseura-tunnus, samana vuonna tehtiin auditointi. Liikuntaseura Pori ry on saanut lasten ja nuorten osa-alueen tähtimerkin. Se viestii siitä, että seura luo lapsille ja nuorille turvallisen, kehittävän ja innostavan ympäristön harrastaa ja urheilla. Seura täyttää seuran johtamisen ja lasten urheilun laatutekijät, ja on osa suurempaa seuraverkostoa, joka kehittyy yhdessä ja oppii toisiltaan hyviä käytäntöjä. Tähtiseurassa jokainen saa urheilla omalla tavallaan hyvässä seurassa!

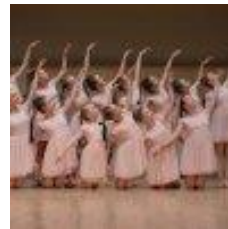
Valmennustoiminta

LS Pori tarjoaa valmennusta joukkuevoimistelussa, cheerleadingissa, teamgyymissä ja telinevoimistelussa lapsille, nuorille ja nuorille aikuisille. Valmennusryhmällä on aina myös vastaava harrasteryhmä, joka harjoittelee yksi-kaksi kertaa viikossa. Harrasteryhmästä voi nousta valmennusryhmään, jos taidot ja osaaminen ovat valmennusryhmän tasolla tai nähtävissä on kehittyminen ryhmän tasolle.

Jokaisella valmennusryhmällä on valittu joukkueenjohtaja, joka yhdessä valmentajan ja toiminnanjohtajan kanssa vastaa kisamatkoista, varainkeruusta tai joukkueen yhteisistä tapahtumista. Joukkueenjohtajan tehtävänä on olla linkki valmentajien ja vanhempien välillä, jolloin valmentaja pystyy paneutumaan valmentamiseen paremmin. Joukkueenjohtaja avustaa valmentajaa tiedottamisessa vanhemmille. Valmentajat järjestävät joukkueen jäsenten vanhemmille tarvittaessa vanhempainiltoja, joihin johtokunnasta osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Vanhempien rooli korostuu erityisesti valmennusryhmissä ja he ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Vanhemmilla on valmentajien ohella vastuu lasten ja nuorten innostuksen ja kipinän säilyttämisestä. Nuori valmennettava tarvitsee runsaasti henkistä tukea ja motivointia etenkin silloin, kun hän kokee epäonnistuneensa.

Vanhempien rooli onkin olla lasten urheilussa:

- Väsymättöminä Kannustajina
- Kärsivällisinä Kasvattajina
- Tukea antavina Kouluttajina
- Uhrautuvina Kuljettajina
- Toiminnan Kustantajina



Valmennusryhmät voivat osallistua Stara-tapahtumiin, Show-tapahtumaan tai lajin kilpailuihin. Seura maksaa joukkueelle enintään 2 kilpailua/kausi (yhteensä 4 kilpailua toimintakauden aikana). Kilpailujen muut kulut tulevat osallistujien maksettaviksi (lisenssi, matka- ja ruokailukulut, majoitus yms.). Yön yli kestäville kisamatkoille seura velvoittaa joukkueesta lähtevän vanhempia mukaan seuraavasti: alle 12 v. joukkueen mukaan 3 aikuista ja 12 v.+vanhempien ryhmän mukaan 2 aikuista valmentajien lisäksi.

Valmennusryhmille tulee jäsenmaksun lisäksi seuraavia kuluja:

- valmennusmaksu, joka määräytyy harrastuskertojen mukaan kilpailulisenssi + mahdollinen vakuutus
- kilpailumatkan kulut
- vaatteet + muu rekvisiittia

Valmennusryhmiä voi myös pyytää esiintymään erilaisiin tilaisuuksiin pientä korvausta vastaan. Tästä sovitaan erikseen toimiston kanssa.



ONGELMANRATKAISUPOLKU

Joskus ryhmän sisäisesti tai kanssakäymisessä vanhempien kanssa syntyy ongelmatilanteita. Jotta ryhmän, vanhempien ja ohjaajien hyvä henki harrastuksen suhteen säilyy, on näihin tilanteisiin haettava ratkaisu. Kaikki ongelmatilanteet hoidetaan seuran sisällä ja niihin reagoidaan nopeasti.

Harraste- ja kilparyhmien ongelmanratkaisupolku:

1. Ongelmat pyritään ratkaisemaan ohjaajan ja ryhmän jäsenten kesken.
2. Ohjaaja informoi toiminnanjohtajaa välittömästi ongelmatilanteista, joka keskustelelee tarvittaessa asiasta toimialan vetäjän kanssa.
3. Ohjaaja ottaa yhteyttä vanhempiin, jos kyseessä on lasten ja nuorten ryhmä.
4. Tarvittaessa vanhemmat kutsutaan yhteiseen tapaamiseen.
5. Vanhempia kannustetaan ensisijaisesti hoitamaan ongelmatilanteet ohjaajan kanssa ja he voivat halutessaan olla yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan.
6. Tarvittaessa toimiala, jonka ryhmässä ongelmatilanne on ilmennyt, kutsuu tapahtuman osapuolet yhteiseen tapaamiseen selvittämään asiaa. Tapaamisessa on läsnä myös vähintään yksi seuran ulkopuolinen selvittelijä hakemassa ratkaisua tilanteeseen.
7. Viime kädessä ongelma käsitellään ongelmanratkaisuelimessä, joka on johtokunta.

LS Pori kuuntelee jäseniään ja ottaa toiveet ja palautteet huomioon. Seuran nettisivujen kautta voi antaa palautetta.

TURVALLISUUSASIAKIRJA

Liikuntaseura Porin tavoitteena on pitää järjestämänsä tunnit turvallisina sekä jäsenilleen että ohjaajilleen ja samalla huolehtia ohjaajien, työntekijöiden ja vapaaehtoisten hyvinvoinnista. Turvallisuus on työnjakoa, suunnittelua, ajattelua ja toimintaa, jotka yhdessä muodostavat toimintatavat.

Liikuntaseura Pori ry
Pohjoisranta 11 E, 28100 Pori

Turvallisessa toiminnassa asiat on suunniteltu, turvallisuusriskit mietitty ja tilanteet hallinnassa. Turvallisuus lähtee pienien asioiden huomioimisesta. On tärkeää havainnoida turvallisuusriskit ja luoda toimintaohjeet, jos jotakin ennakoimatonta tapahtuu. Näin saadaan vahingot minimoitua.

Turvallisuusasioista vastaava: Anette Isoviita, toiminnanjohtaja, puh. (02) 633 1204 (ti ja to klo 10-15 ja ke klo 10-18) tai ohjaajien käyttöön puh. 040-762 8118

Turvallisen tunnin ja tapahtuman avaimet:

- hyvä suunnittelu
- kokemus ja ohjaajien osaamisen varmistaminen (koulutus)
- selkeät ja sovitut vastuut ja velvollisuudet
- pelisääntöjen noudattaminen
- osallistujien osaamistason arviointi
- realistinen riskien arviointi
- riittävät ensiaputaidot ja valmiudet (ensiapulaukut)
- käytettävät välineet hyväkuntoisia
- vakuutukset kunnossa (jäsenmaksu maksettu ajoissa)
- ohjaajan ryhmänhallintataidot
- ryhmän valvominen koko tunnin ajan
- matkapuhelin mukana, jotta voi tarvittaessa hälyttää apua
- koulun avaimen säilyttäminen huolellisesti
- salien hätäpoistumisteiden tarkistaminen kauden alussa ja lapsien ohjeistaminen miten toimitaan hätätilanteissa (kokoontumispaikka)

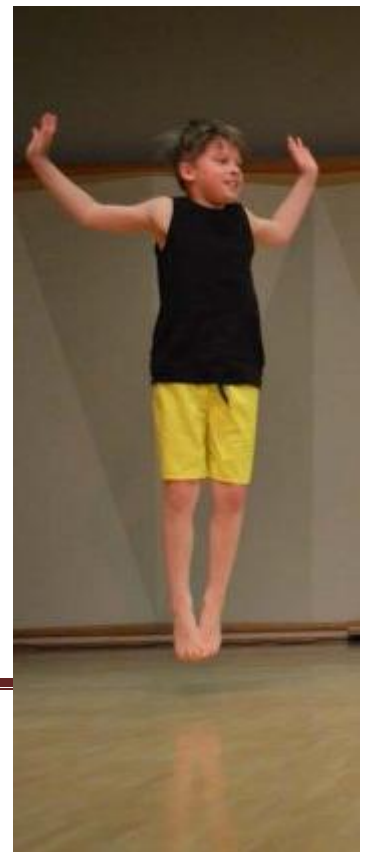


Ohjaaja on viimeinen, joka lähtee salista pois. Hän huolehtii, että jokaisella alle 10-vuotiaalla on hakija tunnilta. Kukaan ei saa jäädä yksin odottamaan hakijaa.

Turvallinen toiminta

Mitä vaaroja jumppatunteihin liittyy:

- liukastuminen pihalla jumpalle tultaessa/lähdettäessä, kaatuminen portaissa
- sormen jääminen oven väliin
- salissa välineen kanssa vahinko
- jumpan aikana kaatuminen, naarmut, venähdys, nyrjähdys, murtuma
- telinejumpassa putoaminen telineeltä
- cheerleadingissa putoaminen nostoissa
- lasten tunneilla törmäys toisen kanssa
- sairaudesta johtuva vahinko (epilepsia, sokeritauti, alhainen verensokeri jne.)
- lasten meno paikkoihin, joihin ei ole lupa mennä
- ulkopuolisen tulo kouluun



Liikuntaseura Pori ry
Pohjoisranta 11 E, 28100 Pori

HYVÄSSÄ SEURASSA ON ILO LIIKKUA!

Miten vaaroja voidaan poistaa tai vähentää:

- rauhallisuus ja kaaoksen välttäminen etenkin lasten tunneilla
- selkeät ohjeet ja toimintasäännöt
- juoksuleikeissä yritetään välttää päinjuoksemista
- venähdys; hyvä lämmittely ennen tuntia
- telinejumpassa avustajalla oikeat otteet ja alla pehmusteet
- cheerleadingissa spottereita avustamassa nostoja, alla turvamatto/pehmusteet
- sairauksista olisi ohjaajalla hyvä olla tieto, etenkin lasten ja nuorten tunneilla
- huolehdi, että jokainen tietää mihin saa mennä ja mitä saa tehdä
- pidä ovet lukossa, jottei ulkopuolisia pääse sisälle
-

Onnettomuus- ja hätätilanne: kuinka toimin?

- Selvitä mitä on tapahtunut. Älä hätäänny.
- Sido vertavuotavat haavat. Vie loukkaantunut syrjään ja tarvittaessa aseta makuulle.
- Tarvittaessa soita hätänumeroon 112 ja opasta apu perille.
- Varmista, ettei synny lisää vahinkoja.
- Soita lasten tunneilla vanhemmat paikalle, jos hätä on suuri eikä voi odottaa tunnin loppumista. Kerää tätä varten vanhempien yhteystiedot.
- Kerro vanhemmille tarkkaan, miten vahinko tapahtui.
- Alle 15-vuotiaat on vakuutettu seuran toimesta Pohjolan Jumppaturvalla, jos he ovat maksaneet jäsenmaksun syyskuun aikana.
- Informoi tapaturmasta toiminnanjohtajaa Anette Isoviita puh. 040 762 8118, tai puheenjohtajaa Marja Koskinen puh. 040 588 8917.
- Isossa hätätilanteessa (tulipalo, sähkökatko ym.) kerää ryhmä lähellesi ja huolehdi, että kaikki ovat turvassa.



ROOLIJAKO

Organisaatio

Toimintaa ohjaa johtokunta, jossa on puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Johtokunta valitaan vuosikokouksen yhteydessä helmikuussa ja aina puolet johtokunnasta on kerrallaan erovuorossa.

Johtokuntakausi on aina 2 vuotta kerrallaan. Johtokunta kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa.

Johtokunnassa on seuraavat vastuualueet: aikuisten liikunta, lasten- ja nuorten harrastetoiminta, cheerleading, joukkuevoimistelu sekä telinevoimistelu. LS Porilla on palkattua työvoimaa, toiminnanjohtaja ja nuorisokoordinaattori.

Johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja toiminnanjohtaja muodostavat kehittämistiimin, joka kokoontuu tarvittaessa ja tekee päätöksiä johtokunnan valtuutuksesta. Muita tiimejä ovat kevätnäytöstiimi ja toimialojen tiimit. Erilaisia työryhmiä perustetaan tilanteen niin vaatiessa.

Tiimien tehtävät:

Toimialatiimit: Lanu ja Aili

- johtokunnan kokousten valmistelu oman toimialaan liittyvien asioiden osalta
- toimialapalaverien suunnittelu ja pito kauden alussa, jouluna, ja keväällä sekä tarpeen mukaan
- toimintasuunnitelmista huolehtiminen sekä oman toimialan kehittäminen
- ohjaajahuolto: ohjaajat jaetaan toimialan henkilöiden kesken
- käydään tunneilla varsinkin alkukaudesta
- tiedotetaan ajankohtaisista asioista palaverien tai ohjaajakirjeen kautta
- kysytään kuulumisia
- ”välitetään” välineitä
- luetaan alue- ym tiedotteet ”omien ohjaajien” kannalta
- ohjaaja ottaa ongelmatilanteissa yhteyttä ensin omaan ”yhteyshenkilöönsä” ja sitten vasta toiminnanjohtajaan
- yhteyshenkilö auttaa sijaisen saamisessa, jos ohjaaja ei itse pysty hoitamaan asiaa. Yhteyshenkilö vastuussa siitä, ettei tuntia jouduttaisi peruttamaan.
- raportoi ohjaajahuollon onnistumisesta ja kuulumisista johtokunnalle

Puheenjohtaja:

- johtaa johtokunnan kokouksia
- valmistelee kokoukset toiminnanjohtajan kanssa
- edustaa muiden kanssa seuraa eri tilaisuuksissa
- pyrkii osallistumaan Voimisteluliiton syys- ja kevätkokouksiin
- valvoo toiminnanjohtajan toimintaa ja koko seuran toiminnan sujumista
- ratkaisee tarvittaessa päivittäiset ongelmat toiminnanjohtajan kanssa
- vastaa seuran toiminnan pitkän tähtäyksen suunnittelusta ja kehitystyöstä yhdessä kehittämistiimin kanssa
- osallistuu budjetin laatimiseen
- esittelee ansiomerkit ja muut palkitsemiset yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- kirjoittaa toimintakertomukseen ja toimintasuunnitelmaan ”Yleistä”- osuudet
- tarkistaa kirjanpidon tositteet

Varapuheenjohtaja:

- toimii pj: sijaisena mm. kokouksissa ja ym. tilaisuuksissa pj:n ollessa estyneenä
- suunnittelee kehittämistiimissä seuran toimintaa pitkällä tähtäyksellä

Rahastonhoitaja:

- ottaa osaa budjetin laatimiseen
- ottaa kantaa isompiin rahoituspäätöksiin
- suunnittelee kehittämistiimissä seuran toimintaa pitkällä tähtäyksellä
- asunto-osakkeen asiat yhdessä toiminnanjohtajan kanssa

Sihteeri:

- kirjoittaa pöytäkirjat
- osallistuu tiedotuksen suunnitteluun ja toteutukseen toiminnanjohtajan kanssa

Markkinointi- ja viestintäprojektit

- visio
- tapahtumien mainokset ja Face-tapahtumat
- kausilukkarien mainokset

Toiminnanjohtaja

- tekee talousarvion ja seuraa taloustilannetta
- maksaa laskut/palkat ja tiliöi
- raportoi johtokuntaa taloustilanteesta
- osallistuu esityslistan tekoon
- esittelee asiat johtokunnan kokouksessa
- kerää toimintakertomuksen
- tekee Voimisteluliiton, cheerleadingliiton ja kaupungin tilaston
- tilinpäätös
- anoo vuorot ja jakaa ne, etsii ohjaajat
- lisävuorojen hankinta, sijaisten hankinta
- tekee laskut ja valvoo niiden maksua
- työtodistukset
- yhteystenkiö kaupungille, kouluihin, tilitoimistoon, LiikUun, jumppareihin, vanhempiin, ohjaajiin, yhteistyökumppaneihin, pankkiin, lehdistöön, seuroihin, Voimisteluliittoon
- jäsenkortit
- asunto-osakkeen asiat
- kehittämistiimi, näytöstiimi
- hankkii välineitä, soittimia, materiaalia
- asiakaspalvelija
- toimiston juoksevat asiat
- valmistelee tilaisuudet: ohjaajien juhlat, erikoistilaisuudet, vuosikokous, kevätnäytös
- tiedotus
- koulutusvastaava
- ylläpitää rekisteriä esiintymisistä, koulutuksista, kilpailutuloksista
- ohjaajarekisterin (paperiversio) ylläpito uusien ohjaajien osalta. Päivittää muut kuin Voimisteluliiton koulutukset.

Nuorisokoordinaattorin toimenkuva:

- Uusien ohjaajien rekrytointi
- Ohjaajien tutorointi harjoituksissa ja siihen liittyvät kehitystoimenpiteet
- Yhteisten palaverien järjestäminen esim. lajitiimien tai ohjaajien kanssa
- Toimia starttikoulutuksen kouluttajana ja ohjata ohjaajia ja valmentajia koulutukseen
- Vuosi- ja kausisuunnitelman teko yhdessä ohjaajien kanssa seuran ohjaus- ja valmennuslinjausten mukaisesti
- Ohjaajien ja valmentajien urasuunnitelman luominen
- Voimistelija- ja valmentajapolun rakentaminen ja jalkauttaminen ja viestintä vanhemmille
- Muut johtokunnan /esimiehen antamat tehtävät

Kaikki johtokuntalaiset:

- jokaisella velvollisuus ottaa selville kokouksissa käsitellyt asiat, jos ei ole ollut paikalla
- jäsenellä velvollisuus/oikeus kommentoida esityslistan asioita (tj/pj), jos on pois kokouksesta

Ohjaajat/valmentajat:

- ohjaajille ja valmentajille on erikseen luotu Ohjaajaopas, josta löytyy vastauksia käytännön asioihin.



Talousohjesääntö

Vuosikokouksessa:

- Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta seuraavalle vuodelle.
- Käsitellään johtokunnan laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta.
- Käsitellään tilintarkastajan lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
- Päätetään jäsenmaksut.
- Valitaan varsinaiset ja varatilintarkastajat.
- Vuosikokouksessa päätetään myös mahdollisesta kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta.

Tilinpäätösaikataulu ja tilintarkastus:

- Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi
- Päättyneen kalenterivuoden tilien on oltava valmiina tilintarkastajalle annettavaksi kuukautta ennen vuosikokousta
- Johtokunta käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen helmikuun alkuun mennessä
- Tilintarkastajien on luovutettava tilintarkastuskertomus viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta
- Vuosikokous on pidettävä helmikuun loppuun mennessä (sääntö 10 § 1.)

Johtokunnan talouteen liittyvät tehtävät:

- Valitsee rahastonhoitajan.
- Hoitaa tarkoin yhdistyksen omaisuutta ja säilyttää sen varat täysin luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti.
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä.
- Vastaa toiminnansuunnitelman ja talousarvion laatimisesta.
- Vastaa talousarvion seurannasta.
- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee että allekirjoittaa tilinpäätöksen.
- Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa.
- Päättää tilienkäyttöoikeuksista ja uusien tilien avaamisesta.
- Ottaa ja erottaa mahdolliset palkalliset toimihenkilöt.

Puheenjohtajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät:

- Tarkastaa laskut 3 kk välein ja että ne ovat syntyneet yhdistyksen toiminnasta.

Toiminnanjohtajan taloudenhoitoon liittyvät asiat:

- Hoitaa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat yms.) yhdistyksen kokoukselle.
- Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta.

- Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteinen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta. Palkkakirjanpito tulee säilyttää 50 vuotta, vaikkakin käytännössä säilytysaika on ikuinen.
- Valmistele yhdessä johtokunnan kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle.
- Huolehtii muista johtokunnan hänelle antamista tehtävistä.

Laji- ja valmennusmaksut:

Liikuntaseura Porin cheerleadingin, teamgymin ja telinevoimistelun harrasteryhmissä peritään kausimaksun (sis. jäsenmaksu) lisäksi erillinen lajimaksu. Lajimaksulla katetaan lajiin kuuluvien useampien ohjaajan palkka. Kaikkien lajien kilparyhmiltä peritään kausimaksun lisäksi valmennusmaksu. Valmennusmaksulla katetaan mm. valmentajien palkat, valmentajien lisenssit, useamman harjoituskerran salivuokrat ja kilpailujen osallistumismaksut.

Pandemian tai epidemian lopettaessa harjoittelun laji- ja valmennusmaksuja palautetaan seuraavan kokonaisen kuukauden alusta alkaen, ei kuitenkaan makseta alle 20 euron palautuksia. Palauttamatta jääneillä osuuksilla katetaan etäharjoittelusta tulevia kustannuksia.

Tositteet:

Kirjanpito perustuu tositteisiin. Tositteet tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Tositteet on numeroitava ja päivättävä (tilitoimisto hoitaa).
- Merkinnot tositteisiin tehdään selvästi ja pysyvästi.
- Kirjanpitomerkintää ei saa poistaa tai tehdä epäselväksi.
- Menotositteissa tulee näkyä mitä on ostettu, ostoajankohta, kenelle meno on maksettu ja menon euromäärä.
- Tulotositteessa tulee ilmetä mikä on luovutettu suorite tai mitä on myyty, myyntiajankohta, maksun suorittaja, maksun päivämäärä ja euromäärä.
- Kaikkiin palkka, palkkio ja matkakulujen korvaustositteisiin tulee merkitä selvästi maksun saaja ja hänen henkilötunnus vuosi-ilmoituksen tekemistä varten

Liikuntaseura Pori ei ole verovelvollinen. Seura jättää veroilmoituksensa 4 kuukautta tilikauden päättymisen jälkeen. Veroilmoituksen tekee tilitoimisto. Seuran on työnantajana annettava kalenterivuoden aikana maksamistaan palkoista ja muista suorituksista sekä toimitetuista ennakkopidätyksistä vuosi-ilmoituksena palkansaajakohtainen erittely- ja yhteenvetolomake. Tämän hoitaa tilitoimisto.

Seuran varainhankinta

Seuraavat kilpailuissa tai tapahtumissa saadut tulot ovat verottomia:

- lipputulot
- osanottomaksut
- käsiohjelmien mainos- ja muut myyntitulot
- järjestävän seuran ylläpitämän kioskin tulot
- järjestävän seuran muut tarjoilutulot
- myyntioikeuksien myyntitulot

- laita- ja muista väliaikaisista tapahtumaan liittyvistä mainoksista saadut tulot
- urheiluasuiissa olevien mainoksien tulot
- ääni- ja valomainokset
- tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saadut tulot
- muut tilaisuuteen liittyvät myyntitulot
- seuran kannatustuotteiden myynti